



Ville de  
**Limoges**

## Déménagement (Entreprise) Demande d'autorisation de stationnement

**DIRECTION URBANISME ET DOMAINE PUBLIC**  
GESTION DU DOMAINE PUBLIC  
N° de téléphone : 05.55.45.60.00  
N° de Fax : 05.55.45.62.59

**A retourner impérativement 5 jours ouvrés (au minimum) avant la date du déménagement**

### ENTREPRISE

RAISON SOCIALE : .....

ADRESSE : .....

.....

TEL : ..... FAX : .....

<i>ADRESSE DE DEMENAGEMENT</i>	<i>DATES et HEURES DU DEMENAGEMENT</i>
	Le(s) :  <input type="radio"/> Matin <input type="radio"/> Après-midi <input type="radio"/> Journée

#### *Demande de stationnement :*

- Sur emplacements de stationnement matérialisé
- Sur trottoir
- Fermeture voie de circulation
- Sur voie bus : prendre contact avec la STCL au moins 48 heures avant le déménagement (Tél : 05 55 34 24 84)
- Dans la voie piétonne ↪ N° d'immatriculation du véhicule : .....

### COMPLEMENT D'INFORMATIONS

- Engin(s) de levage  
Précisez (monte meubles,...)
- Demande de pose de signalisation par la Direction des Infrastructures Routières pour les entreprises ou enseignes non domiciliées sur la commune de Limoges et ses environs.

*Dans le cas contraire, la signalisation devra être mise en place par l'entreprise chargée du déménagement.*

Demande faite le : .....

Signature et cachet de l'entreprise :