



DEMANDE D'EMPLOI COMMUNAL

**Joindre une lettre de motivation
accompagnée d'un curriculum vitæ**

Photo d'identité
à fixer ici

DIRECTION DES
RESSOURCES HUMAINES

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom (en majuscules) Prénom(s)

Nom de jeune fille

Adresse : n° rue

Commune / Lieu-dit

Code postal Commune

Adresse mail Téléphone

Date de naissance

--	--	--

 Lieu de naissance

Sexe Féminin Masculin

Nationalité Française Union européenne Hors Union européenne

Situation au regard des obligations militaires ou de la journée d'appel de préparation à la défense (JAPD)

Service militaire accompli du

--	--	--

 au

--	--	--

Journée d'appel accomplie le

--	--	--

Tournez la page S.V.P

FORMATION - DIPLÔMES

ÉTUDES POURSUIVIES

Primaire	C.E.P.	C.A.P.	B.E.P.	B.A.C.	B.A.C. + 2	Au-delà
----------	--------	--------	--------	--------	------------	---------

Précisez (spécialité, série ...)

DIPLÔMES OBTENUS

	DIPLÔMES/CERTIFICATS	SPÉCIALITÉS	DATES D'OBTENTION
1			
2			
3			
4			

QUALIFICATIONS DIVERSES

Stages

Langues étrangères

Autres

DATE DE LA PREMIÈRE DEMANDE

EMPLOI DEMANDÉ

Quel type d'emploi sollicitez-vous

Sollicitez-vous un emploi

Permanent

Temporaire

Saisonnier

Sollicitez-vous un emploi à temps

Complet

Non complet

Acceptez-vous d'effectuer des remplacements

Oui

Non

SITUATION ACTUELLE

Êtes-vous à la recherche d'un premier emploi ?

Oui

Non

Vous trouvez-vous actuellement sans emploi ?

Oui

Non

Êtes-vous inscrit(e) à Pôle Emploi ?

Oui

Non

Percevez-vous une allocation de chômage ?

Oui

Non

EMPLOYEURS PRÉCÉDENTS ET ACTUELS

Noms et adresse de l'employeur	Fonctions occupées	Dates d'emploi		Motif de la cessation
		du	au	

Accepte la prise de contact avec un employeur

Refuse la prise de contact avec un employeur

PERMIS DE CONDUIRE

A

A1

B

B1

C

D

E (B)

E (C)

E (D)

Limoges, le

Signature,

La présente demande reste valable un an à compter de ce jour

Les informations à caractère personnel recueillies sur ce questionnaire font l'objet d'un traitement informatique placé sous la responsabilité de la Ville de Limoges. Elles sont nécessaires à la gestion des candidatures et des recrutements éventuels dans les services de la Ville et de ses établissements publics (Caisse des écoles, CCAS). Si l'emploi que vous sollicitez relève des compétences d'un autre organisme, votre demande pourra lui être transmise. Les informations que vous avez communiquées sont conservées pendant 2 ans suivant votre demande ou son renouvellement.

Conformément à la législation en vigueur, vous bénéficiez d'un droit d'accès, d'opposition et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez l'exercer en envoyant un courriel au Correspondant informatique et libertés de la Ville de Limoges (cil@ville-limoges.fr) ou en lui adressant un courrier postal à l'hôtel de ville (9 place Léon-Betoulle - 87031 Limoges cedex 1).