

Formulaire de demande de salles (Associations)

SERVICE ÉLECTIONS-PIÈCES D'IDENTITÉ ET ATTESTATIONS

RÉSERVATION DE SALLES

05.55.45.60.41

secretariat_PIA@ville-limoges.fr

Nom de l'Association :

Adresse :

Téléphone : **Adresse e-mail :**

Nom et coordonnées téléphoniques du signataire de la demande :

.....

Agissant en qualité de : Président(e) Secrétaire Trésorier(e) Membre

Salle(s) sollicitée(s) :

Date(s) d'utilisation :

Horaires :

En cas d'occupations régulières, utilisation pendant les congés scolaires Oui Non

Motif : Réunion Activités de loisirs (gymnastique, théâtre, etc...) Buffet

Repas dansant Arbre de Noël Loto Exposition

Autres (à préciser) :

Autres salle(s) souhaitée(s) en cas d'indisponibilité :

Non Oui (à préciser) :

Joindre au formulaire :

- les statuts de l'association,
- le récépissé de déclaration en Préfecture.

Toute demande doit impérativement être établie **au minimum 15 jours avant la date de réservation.**

Je m'engage au nom de l'association à prendre connaissance du règlement affiché dans la salle et à le respecter.

A :

Signature :

Le :

Protection des données personnelles :

Les informations à caractère personnel recueillies lors de la réservation font l'objet d'un traitement automatisé destiné à gérer la gestion des mises à disposition des salles municipales et des facturations correspondantes.

Le responsable de ce traitement est la Ville de Limoges. Ces informations sont réservées à l'usage des services municipaux concernés et ne sont communiquées qu'à la police nationale.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez l'exercer en envoyant un courriel au Correspondant Informatique et Libertés de la Ville de Limoges (cil@ville-limoges.fr) ou en lui adressant un courrier postal à l'Hôtel de ville (9, place Léon Betoulle 87 031 Limoges Cedex 1).