



**Dossier de demande de subvention
(Projet hors solidarité internationale)
Exercice 2012**

DIRECTION DU CABINET
SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES
N° de téléphone : 05-55-45-63-74

Dossier RI n° 2012-....

Nom de l'association :

Intitulé du projet :

Montant demandé :

Première demande de subvention : oui non

Subvention :

-de fonctionnement (pour le fonctionnement de l'association) : → remplir les pages 1, 2, 3, 8 et 9

-exceptionnelle (pour une action déterminée) : → remplir l'intégralité du dossier

CONTACT

Personne chargée du dossier au sein de l'association :

Adresse pour correspondance:

Tel :

E-mail :

Dossier à retourner avant le 1^{er} juin 2012

**Pour toute information, vous pouvez contacter le service des Relations Internationales de la Ville de Limoges.
Bureaux : 6, rue Louis Longequeue 87031 Limoges Cedex 1
Tel. 05 55 45 63 74 / Fax 05 55 32 12 55**

**Tout dossier incomplet ou adressé hors délai ne pourra être pris en compte.
Aucune nouvelle demande ne pourra être examinée en cours d'année 2012.
Le dossier complet est à déposer au Service des Relations Internationales, accompagné d'un courrier à
l'attention de Monsieur le Maire de la Ville de Limoges.**



**Dossier de demande de subvention
(Projet hors solidarité internationale)
Exercice 2012**

DIRECTION DU CABINET
SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES
N° de téléphone : 05-55-45-63-74

FICHE SYNTHETIQUE DU PROJET

Nom de l'association :

Adresse (siège social):

Code postal :

Ville :

Tél :

Fax :

E-mail :

Site Internet :

N° SIREN/SIRET :

Ne remplir que pour une demande de subvention exceptionnelle :

Intitulé du projet :

Lieu de réalisation du projet :

Résumé du projet :

Date de début du projet :

Fin du projet :

Qui profite de la mise en place du projet (bénéficiaires)?

Budget prévisionnel global du projet : (coût total en €)

Montant en € de la subvention (exceptionnelle ou de fonctionnement) demandée :



**Dossier de demande de subvention
(Projet hors solidarité internationale)
Exercice 2012**

DIRECTION DU CABINET
SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES
N° de téléphone : 05-55-45-63-74

IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

1- ASSOCIATION :

Nom :

Date de déclaration en préfecture :

N° de déclaration en préfecture :

N° SIREN/SIRET :

Président(e) ou représentant(e) légal de l'association :

Responsable du projet (si différent) :

Tel :

Fax :

E-mail :

* Bureau :	Nom	Adresse	Téléphone
Président			
Vice-Président			
Secrétaire			
Trésorier			



Dossier de demande de subvention (Projet hors solidarité internationale) Exercice 2012

DIRECTION DU CABINET
SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES
N° de téléphone : 05-55-45-63-74

2- EXPERIENCE :

Présentation succincte des actions déjà réalisées par l'association :

Cofinancements précédents : (Ville de Limoges et autres)

Préciser le montant de la subvention, la date et les actions concernées :

3- PARTENAIRES EVENTUELS DU PROJET : Justifier le rôle de chaque partenaire

En France :

Nom du ou des partenaire(s) et type d'appui apporté (humain, financier, technique) :



**Dossier de demande de subvention
(Projet hors solidarité internationale)
Exercice 2012**

DIRECTION DU CABINET
SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES
N° de téléphone : 05-55-45-63-74

Partenaires locaux dans le ou les pays d'intervention :

Nom du ou des partenaire(s) et type d'appui apporté (humain, financier, technique) :

Autres (organismes internationaux) :

Nom du ou des partenaire(s) et type d'appui apporté (humain, financier, technique) :



**Dossier de demande de subvention
(Projet hors solidarité internationale)
Exercice 2012**

DIRECTION DU CABINET
SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES
N° de téléphone : 05-55-45-63-74

PRESENTATION DETAILLEE DU PROJET :

1- Contexte et historique du projet :

4- Objectifs spécifiques du projet :

5- Bénéficiaires du projet et implication dans la réalisation du projet (développer)

6- Calendrier détaillé d'exécution (date de mise en œuvre et durée):



**Dossier de demande de subvention
(Projet hors solidarité internationale)
Exercice 2012**

DIRECTION DU CABINET
SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES
N° de téléphone : 05-55-45-63-74

Budget, résumé :

Coût total du projet :

A quelle(s) dépense(s) précise(s) sera affectée la subvention demandée :

Comment la visibilité de la contribution de la Ville de Limoges est-elle assurée dans le projet (ex : réalisation, plaquette d'information, vidéo... mentionnant le soutien de la Ville de Limoges) ?



Dossier de demande de subvention (Projet hors solidarité internationale) Exercice 2012

DIRECTION DU CABINET
SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES
N° de téléphone : 05-55-45-63-74

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Modèle de présentation à adapter à votre projet

DEPENSES (1)			RECETTES			
Rubriques	Mode de Calcul (2)	Montant en €	Sources	Montant en €	Acquis (A) ou En cours (E) (4)	%
Dépenses d'investissement :		-	Ressources propres :			
-		-	-fonds propres			
-		-	-dons			
-		-	-recettes activités			
-		-	-			
-		-				
Dépenses de fonctionnement :		-	Subventions publiques :			
-		-	-Ville de Limoges			
-		-	-Conseil général			
-		-	-Conseil régional			
-		-	-Ministère de...			
-		-	-			
-		-				
Divers et Imprévus (5% des coûts totaux éligibles)		-	Autres ressources :			
		-	-participation des bénéficiaires			
Frais de gestion (3)		-	-			
-		-				
-		-				
TOTAL DES DEPENSES (5)			TOTAL DES RECETTES (5)			100

(1) Joindre le devis des dépenses prévisionnelles.

(2) Mode de calcul : forfait, coût unitaire, nombre, unité...

(3) Les frais de gestion ne sont éligibles que s'ils sont inhérents au projet et jugés indispensables à sa réalisation (transports, hébergement, restauration...)

(4) Joindre le justificatif des recettes obtenues ou en cours

(5) Le budget prévisionnel présenté doit être équilibré : le montant total des dépenses est égal au montant total des recettes.



Dossier de demande de subvention (Projet hors solidarité internationale) Exercice 2012

DIRECTION DU CABINET
SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES
N° de téléphone : 05-55-45-63-74

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Ce volet doit obligatoirement être rempli pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le **pouvoir** lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),..... (nom et prénom), représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- Demande une subvention de : €

- M'engage à prendre les mesures nécessaires pour assurer la visibilité du cofinancement de la Ville de Limoges (information auprès des bénéficiaires finaux, supports de communication édités par mon association, rapports etc...)

-M'engage à fournir, dans l'hypothèse où une **subvention exceptionnelle** serait attribuée à notre association,

- * la copie des factures correspondant aux dépenses et ayant justifié l'attribution de cette subvention,
- * un compte rendu et un bilan financier du projet concerné

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :
au Compte Bancaire ou Postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque:

Domiciliation:

Code banque :

Code guichet :

Numéro de compte :

Clé RIB :

Fait à le

Cachet et signature



Dossier de demande de subvention (Projet hors solidarité internationale) Exercice 2012

DIRECTION DU CABINET
SERVICE DES RELATIONS INTERNATIONALES
N° de téléphone : 05-55-45-63-74

Annexe : **RÉCAPITULATIF DOSSIER DE CANDIDATURE**

Avant d'envoyer votre dossier veuillez vous assurer que le dossier de candidature est correctement rempli et que les pièces demandées sont jointes au dossier.

PIECES A FOURNIR (y compris si déjà fournies lors d'une précédente demande)

Une lettre de demande du responsable adressée au Maire de la Ville de Limoges	<input type="checkbox"/>
Le dossier de candidature dûment complété	<input type="checkbox"/>
Le devis des dépenses prévisionnelles, engagées par le porteur de projet et les justificatifs des recettes obtenues ou en cours	<input type="checkbox"/>
Les statuts de l'association	<input type="checkbox"/>
Le récépissé de déclaration à la Préfecture	<input type="checkbox"/>
Les rapports moraux et financiers, approuvés en Assemblée Générale, pour les derniers exercices	<input type="checkbox"/>
Les comptes exhaustifs de l'année précédente : bilan, compte de résultats et annexes qui doivent présenter de façon détaillée l'ensemble des recettes et des dépenses ainsi que les éventuels biens et dettes de l'association	<input type="checkbox"/>
Le budget prévisionnel pour l'année en cours, daté et signé	<input type="checkbox"/>
Les noms et pouvoirs des personnes habilitées à engager juridiquement l'association	<input type="checkbox"/>
Numéro SIREN	<input type="checkbox"/>
Un relevé d'identité bancaire (RIB) original	<input type="checkbox"/>

CRITERES DE RECEVABILITE

Le porteur de projet est une association qui a son siège à Limoges	<input type="checkbox"/>
Le porteur de projet peut justifier d'une existence d'au moins un an	<input type="checkbox"/>
La subvention demandée n'excède pas 80% du coût total éligible du projet, avec un plafond annuel de 4000 €maximum	<input type="checkbox"/>
La demande de subvention concerne un projet n'ayant pas démarré avant la date de dépôt du dossier au service des Relations Internationales de la Mairie.	<input type="checkbox"/>