DIRECTION DE LA JEUNESSE
POLITIQUE EDUCATIVE
ET LOISIRS

TEMPS PERISCOLAIRES

ANNEE SCOLAIRE 2010-2011

□ - **ANIMATEUR - SURVEILLANT DU TEMPS DU MIDI**
□ - **ANIMATEUR - SURVEILLANT DU TEMPS DU SOIR**
□ - **INTERVENANT "ATELIERS PERISCOLAIRES"**

ETAT-CIVIL

NOM : _____ Prénom(s) : _____
Nom de jeune fille : _____
Date de naissance : _____
Lieu et département de naissance : _____
Nationalité : _____
Titulaire d'un titre de séjour en cours de validité autorisant à travailler: oui □ non □
Sexe : M □ F □

ADRESSE : _____
Ville : _____ Code postal : _____ Tél. : N° _____
N° _____
Avez-vous déjà été déclaré(e) à la Sécurité sociale pour un premier emploi : oui □ non □
N° Sécurité sociale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |_|_|
(numéro personnel et non celui des parents)

Permis de conduire **:** oui □ non □ Disposez-vous d'un véhicule : oui □ non □

SITUATION FAMILIALE **:** Célibataire □ Marié(e) □ Divorcé(e) □
Veuf (ve) □ Vie Maritale □ Séparé(e) □

Profession du conjoint ou concubin : _____ Nombre d'enfants à charge : _____
- PERE : (Nom et prénom) : _____
- MERE : (**Nom de jeune fille et prénom**) : _____

SITUATION SOCIALE

Diplômes obtenus : Brevet des collèges □ CAP-BEP-BP □
Baccalauréat □ Bac +2 □ Licence □
Master 1 □ Master 2 □ Autres □ _____

Etudiant □ Nom de l'établissement : _____
Diplôme préparé : _____

Salarié(e) □ Nom de l'employeur : _____ Heures de travail effectuées par semaine : _____

Professeur des écoles □

Emplois contractuels dans les écoles (EVS, AVS, AVSI …) □

Nom de l'école d'affectation _____ Heures de travail effectuées par semaine : _____
Demandeur d'emploi inscrit à l'A.N.P.E. : oui □ non □

□ Cocher la ou les case(s) correspondante(s).

➔ TSVP

- Etes-vous titulaire du BAFA : oui ☐ non ☐

- Etes-vous titulaire du CAP Petite Enfance oui ☐ non ☐

- Avez-vous une expérience dans le domaine de l'animation : oui ☐ non ☐

Préciser : _____

_____

ACTIVITES PROFESSIONNELLES POUR LE COMPTE DE LA VILLE DE LIMOGES – SERVICE DE LA POLITIQUE EDUCATIVE ET LOISIRS - EXERCEES DURANT LES 3 DERNIERES ANNEES **:**

Pour les titulaires d'un poste fixe d'animateur, (veuillez préciser l'école d'affectation et les dates, du plus récent au plus ancien).

- Année scolaire 2009/2010 : _____

- Année scolaire 2008/2009 : _____

- Année scolaire 2007/2008 : _____

Date du premier emploi à la Ville de Limoges en qualité d'animateur du temps du midi : _____

Date du premier emploi à la Ville de Limoges en qualité d'animateur d'étude : _____

Date du premier emploi à la Ville de Limoges en qualité d'animateur de garderie : _____

NB : Vous devez être disponible pendant la durée de l'année scolaire de 11 h 30 à 14 h (Temps du midi) et de 16 h 30 à 18 h 30 (étude et garderie)

PIECES A FOURNIR

POUR LES ANIMATEURS
DEJA EMPLOYES A LA CAISSE DES ECOLES
PERIODE SCOLAIRE : 2009/2010

- **1 relevé d'identité bancaire personnel (si changement de compte bancaire).**
- **1 photocopie de la carte de séjour pour les personnes de nationalité étrangère (sauf CEE).**
- **1 photocopie du contrat de travail si emploi contractuel dans les écoles (uniquement contrats EVS, AVS, AVSI…)**
- **1 certificat médical d'aptitude à l'encadrement des enfants**
- **1 photocopie des diplômes obtenus en 2010**

POUR LES NOUVEAUX CANDIDATS

- **1 photo d'identité.**
- **1 relevé d'identité bancaire personnel.**
- **1 photocopie de la carte de séjour pour les personnes de nationalité étrangère (sauf CEE).**
- **1 photocopie de la carte vitale**
- **1 photocopie d'une pièce d'identité (recto/verso)**
- **1 CV**
- **1 photocopie du diplôme à partir de bac +2 si surveillant d'étude**
- **1 photocopie du contrat de travail si emploi contractuel dans les écoles (uniquement contrats EVS, AVS, AVSI…)**
- **1 certificat médical d'aptitude à l'encadrement des enfants vous sera réclamé lors de la signature de votre contrat de travail**

(Tout dossier incomplet ne sera pas pris en considération).

Limoges le **Signature,**

☐ Cocher la ou les case(s) correspondante(s).